

PLAN DE ACCIÓN

NAYABI TECHNOLOGY S.A.S

En esta pestaña debe realizar las siguientes acciones:

1. Dar clic en "Generar Actividades Plan de Acción" una única vez para que le indique las actividades propuestas a realizar como resultado del diagnóstico.
2. Diligenciar las casillas en gris para indicar las acciones puntuales a realizar con el empresario, los tiempos requeridos, el responsable y el estado.
3. Este plan de acción diligenciado debe ser remitido al Empresario frente a la concertación realizada.

FECHA DE INICIO: 17/04/2026

FECHA FIN: 18/11/2026

AREA	INDICADOR	ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	ACCIONES	FECHA INICIO	DÍAS	HORAS	FECHA FIN	RESPONSABLE	ESTADO
1. Estructura y Organización:	Claridad de Roles y Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> Falta de claridad en los roles Falta de actualización en el organigrama Falta de revisión periódica de roles.- 	Acompañamiento en la elaboración del organigrama.	8/05/2026		2	8/05/2026	Orientador y empresaria	COMPLETO
	Eficiencia en la Toma de Decisiones	<ul style="list-style-type: none"> Demoras en la toma de decisiones Falta de participación en la toma de decisiones Falta de protocolos para crisis.- 	Acompañamiento en la elaboración del manual de funciones donde se definen responsabilidades de empleados para la toma de decisiones.	9/05/2026		4	9/05/2026	Orientador y empresaria	COMPLETO
	Alcance de los Objetivos Organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> Falta de definición de objetivos claros Falta de establecimiento de metas medibles Falta de evaluación de progreso.- 	Actualización de la plataforma estratégica.	4/06/2026		4	4/06/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
2. Gestión Financiera:	Gestión de Recursos Financieros	<ul style="list-style-type: none"> Planificación financiera a corto y largo plazo Precisión en el registro de ingresos y gastos.- 	Acompañamiento en el análisis y ajuste de los precios, costos y gastos del ciclo productivo.	5/06/2026	1	4	6/06/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
	Seguimiento Presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Eficacia en la elaboración y seguimiento de presupuestos anuales Eficiencia en el análisis y corrección de desviaciones presupuestarias Flexibilidad en la adaptación de presupuestos a cambios en el mercado.- 	Elaboración del plan operativo.	5/06/2026	1	2	6/06/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
	Registro de Ingresos y Gastos	<ul style="list-style-type: none"> Organización del registro de ingresos y gastos Calidad de las conciliaciones bancarias Análisis de rentabilidad y liquidez 	Análisis de la rentabilidad del negocio.	6/06/2026		2	6/06/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
3. Capacidad de Producción y Servicio:	Oferta de Productos y Servicios de la Empresa	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la satisfacción del cliente.- 	Elaboración del instrumento para medir la satisfacción del cliente.	6/07/2026		1	6/07/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
	Proceso de Producción o Prestación de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> Documentación y estandarización del proceso. Uso de tecnologías innovadoras. 	Estandarización del proceso de prestación del servicio o producción del producto.	6/07/2026		2	6/07/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
	Capacidades Técnicas y Tecnológicas:	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del inventario de capacidades. Inversiones en tecnología para competitividad.- 	Determinación de necesidades y requerimientos para plan de inversión.	6/07/2026		1	6/07/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
4. Gestión de Recursos Humanos:	Reclutamiento, Selección y Retención de Personal	<ul style="list-style-type: none"> Estructura y transparencia del proceso de reclutamiento. Claridad y relevancia de los criterios de selección Estrategias de participación y retención de personal.- 	Estandarización del proceso de gestión del talento humano.	6/08/2026		4	6/08/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
	Programas de Capacitación y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la efectividad de los programas de capacitación. 	Indicadores para medir la efectividad en los procesos de capacitación.	6/08/2026		2	6/08/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR
	Ambiente Laboral Colaborativo y de Respeto	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de normas y políticas de respeto y diversidad. 	Socialización de la importancia de un reglamento interno de trabajo.	6/08/2026	1	2	7/08/2026	Orientador y empresaria	POR INICIAR

